

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет

Председатель



Т.В. Сивонина

Протокол № 1 от 24.02.19

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «УЦ «Мезон»



Елгаева А.С.

Приказ № 107 от 25.01.2019

ПОЛОЖЕНИЕ № 107

О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАнных, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Мезон»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п.7, части 3, статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок доступа педагогических работников ЧУ ДПО «УЦ «Мезон» (далее – Организация):

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к учебным и методическим материалам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.1. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Организации.

1.2. Настоящий Порядок доводится директором Организации до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

1.3. Изменения в Положении доводятся до сведения педагогических работников директором Организации при очередном педсовете.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети Организации, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ к базам данных

- 2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
- электронной базе данных Организации;
 - профессиональные базы данных;
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы.
- 2.2.2. Доступ педагогических работников к базе данных Организации осуществляется без возможности редактирования.
- 2.2.3. Доступ к внешним электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Организацией с правообладателем электронных ресурсов.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

- 2.3.1. Педагогические работники могут использовать учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных аудиторий.
- 2.3.2. Использование педагогическим работником учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных аудиторий, не должно создавать помех образовательному процессу.
- 2.3.3. При использовании учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
 - без ограничения к учебным аудиториям, конференц-залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
 - к учебным кабинетам, конференц-залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с администрацией Организации.
- 2.4.2. Использование переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, видеопроекторы, мультимедиа оборудование, фотоаппараты, электронные книги и др. имущество) осуществляется по согласованию с администратором Организации.
- 2.4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.
- 2.4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
- 2.4.5. Для переноса информации с бумажных носителей на электронные педагогические работники имеют право пользоваться сканером.
- 2.4.6. Накопители информации (CD, DVD, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.