



## Тематическое планирование курса

# «Обработка цифровой информации»

2016-2017 учебный год

68 академических часов

Основная идея программы: развитие компетенций в области использования современных информационных технологий. Курс рассчитан на практическое применение компьютерных технологий в современной жизни. Рассматриваются приемы работы с корпоративной почтой и облачными технологиями для пользователя. Уделяется внимание подготовке презентационных, аудио и видео материалов, обработке графической информации, работе с современной офисной оргтехникой, созданию сайтов.

### **Тема 1. Сбор и анализ информации – 10 часов.**

- Корпоративная почта.
- Электронный документооборот.
- Информационная безопасность.

### **Тема 2. Современная офисная техника – 10 часов.**

- Классификация, назначение, варианты использования.
- Практическое использование офисной техники.
- Современное оборудование.

### **Тема 3. Эффективная презентация – 8 часов.**

- Принципы проведения эффективной презентации.
- Возможности OpenOffice Impress.
- Презентации в Google Docs.
- Веб-программа Slides.

### **Тема 4. Обработка графической информации – 14 часов.**

- Работа в растровом графическом редакторе.
- Работа в векторном графическом редакторе.
- Создание анимации.

### **Тема 5. Обработка аудио и видео информации – 12 часов.**

- Обработка звуковой информации
- Киностудия Windows Live.
- Запись видео.
- Видео-хостинг.

### **Тема 6. Облачные технологии – 4 часа.**

- Сервис.
- Варианты использования.

### **Тема 7. Конструирование сайтов – 10 часов.**

- Конструкторы сайтов.
- Разработка сайтов.